

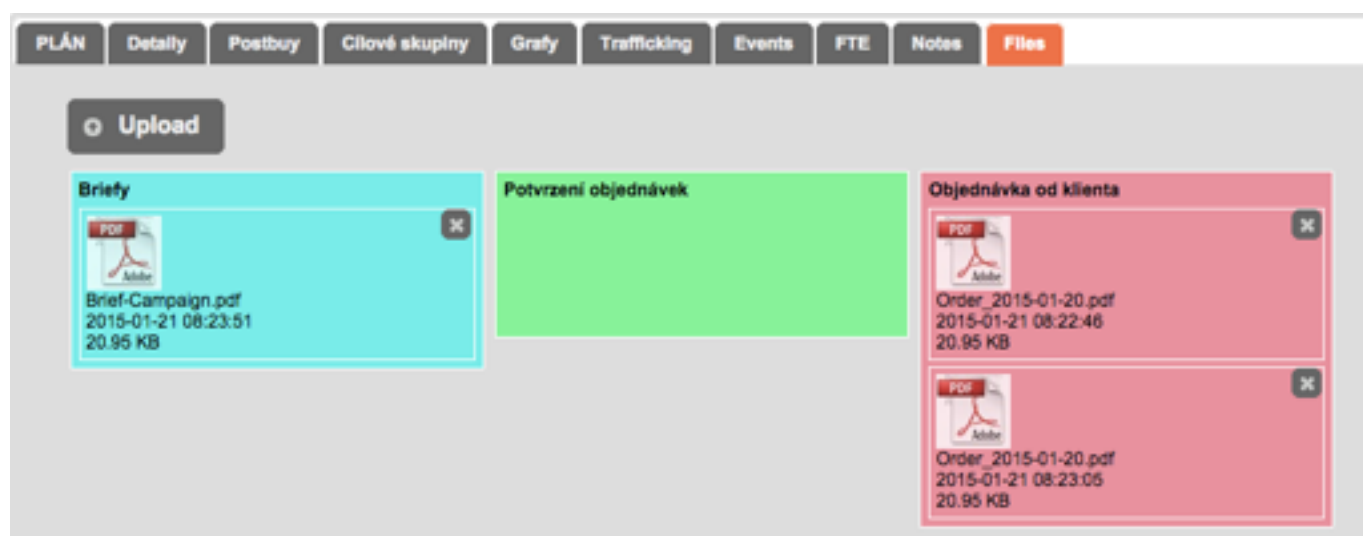
FILES - UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ KE KAMPANI

Modul files umožňuje uložit ke kampani brief, objednávku, či várky kreativy, aby byly tyto dokumenty přehledně k dispozici pohromadě s kampaněmi.

JAK POUŽÍVAT MODUL DOKUMENTŮ KE KAMPANI

Ve Správě kampaně přibyla nová záložka, která se jmenuje Files. V této záložce můžete k dané kampani uložit libovolné množství souborů do předem definovaných kategorií (například brief, objednávka, faktura, podklady). Tyto soubory pak budou v této záložce k dispozici pro případnou další potřebu.

U každého souboru se eviduje datum uploadu a je možné k němu přiřadit libovolný název a zařadit ho do patřičné kategorie. Pro přidání souboru klikněte na velké tlačítko Upload, vyberte soubor a kategorii a vše uložte. Poté budete mít soubor u kampaně k dispozici.



ADMINISTRACE KATEGORIÍ DOKUMENTŮ

Administrátor systému může nastavit, jaké kategorie budou pro plánovače k dispozici. V menu Administrace/Nastavení/Soubory kampaní je možné vytvořit nové, přejmenovat, seřadit či obarvit kategorie souborů tak, aby ukládací škatulky vyhovovaly co nejlépe potřebě dané agentury.

PŘÍKLADOVÉ POUŽITÍ

Abych to nemusel dohledávat v mailech, administrátor mi vytvoří kategorii "Objednávky" a já si je budu ke kampani vždycky ukládat. Tak já, i ti kdož mně zastupují v době mé každoroční 6týdenní dovolené v Asii plné meditací, srovnávání žebříčků hodnot a stesků po dvojitéch Standartech s RedBullem, budeme vědět co přesně bylo objednáno a budeme k tomu mít i dokument pro naše milé auditory.