

TODO LISTY A POZNÁMKY KE KAMPANI

Tento modul je zatím ve verzi 0.1 a hnusný, jinak je ale plně funkční.

POZNÁMKY KE KAMPANI I OBECNÉ

Ve Správě kampaně přibyla nová záložka, která se jmenuje Notes. V této záložce můžete přidávat vaše vlastní poznámky ke kampani. Vidíte zde také poznámky ostatních ke kampani. Všechny poznámky si můžete jednoduše filtrovat zaškrtnutím různých výběrů v nad poznámkami.

V hlavičce systému, mezi odkazem HELP a vaší e-mail adresou přibyl odkaz TODOS. Kliknutím na něj se zobrazí poznámky (i TODOs) nezávisle na kampani. Propojení k patřičné kampani je vidět v pravém sloupci. Zároveň je zde možné přidat poznámku obecnou = nenávisanou na konkrétní kampaň.

TODOS = ÚKOLY

Úplně stejně jako se zadávají poznámky se zadávají i Todos neboli Úkoly. Každé ToDo je možné přidělit libovolnému množství odpovědných osob, které si zaškrtnete po kliknutí na odkaz Komu: viditelný při psaní poznámky/TODO. To, že se jedná o TODO a ne o poznámku zajistíte zaškrtnutím checkboxu "Úkol", který je umístěn pod tlačítkem Odeslat.

Pokud byl někomu přidělen úkol, dostane informaci jak e-mailem, tak vidí daný úkol v seznamu svých úkolů pod odkazem TODO v horní liště.

PŘÍKLADOVÉ POUŽITÍ

Pokud si chci napsat důvod využití nějakého dodavatele nebo detailní poznámky k tomu jak se tato verze kampaně liší od předchozí - vyplním poznámku k této kampani v Notes ve Správě této kampaně.

Pokud chci, aby kolega odeslal podklady pro tuto kampaň, založím mu TODO pro tuto kampaň. On informaci dostane e-mailem a zároveň se mu zobrazí v jeho TODOs.

Potřeboval bych kávu. Založím obecné TODO a vyzvu všechny, kdo mají nohy, aby mi ho donesli. Přebytkové kávy daruji kolegyním a udělám si tak u nich očko :-)

TIP

Chcete upoutat kolegy rozhodně vtipným obrázkem u vašeho jména v Poznámkách nebo Todos? Uploadněte si ji v uživatelském nastavení v sekci Uživatel - Osobní fotka